

募集人員	医師事務作業補助者 1名
仕事の内容	信州上田医療センターにおいて、医師事務作業の補助を行っていただきます。 ・電子カルテへのパソコンによる入力作業 ・診断書作成の下書き ・その他、医師の指示による事務補助
給与等	時給 時間額1,080円～1,080円
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:55,000円
休憩時間	60分
時間外	あり 月平均20時間
休日	土 日 祝 他
週休二日	毎週 年末年始 12/29～1/3
育児休業取得実績	あり
年齢	59歳以下
学歴	不問
必要な免許・資格	医療事務の資格又は医師事務作業補助に関する資格 および 医師事務補助に関する資格所得見込み者
必要な経験等	病院での勤務経験
加入保険	雇用 労災 健康 厚生
定年や再雇用	あり 一律 60歳
マイカー通勤	可 駐車場は敷地外、徒歩10分程度
問い合わせ先	事務部管理課 TEL:0268-22-1890 FAX:0268-24-6603