

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
	事務部管理課	例規集	各種委員会規程集	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	幹部会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	幹部会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	幹部会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	管理診療会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	管理診療会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	管理診療会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	部課長会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	部課長会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	部課長会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	班長係長主任者会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	班長係長主任者会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	班長係長主任者会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	職場長連絡会議（配布資料、議事録）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	職場長連絡会議（配布資料、議事録）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	職場長連絡会議（配布資料、議事録）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	臨床研修連絡会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	臨床研修連絡会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	臨床研修連絡会議（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	健康安全委員会（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	健康安全委員会（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	健康安全委員会（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	会議	防災管理委員会（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	防災管理委員会（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	防災管理委員会（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	サービス接遇委員会（配布資料、議事録）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	サービス接遇委員会（配布資料、議事録）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	サービス接遇委員会（配布資料、議事録）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	会議	倫理委員会（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	会議	倫理委員会（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	倫理委員会（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	公報	施設採用職員の募集要綱	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	公報	施設採用職員の募集要綱	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	公報	施設採用職員の募集要綱	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
	事務部管理課	公報	創立記念誌	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務管理	施設事故の調査報告	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務管理	施設事故の調査報告	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務管理	施設事故の調査報告	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	文書番号台帳	2	厚生労働省	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	文書番号台帳	2	厚生労働省	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	文書番号台帳	2	厚生労働省	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
	事務部管理課	公印	制定、改廃及び廃止に係る承認申請	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	公印	登録申請	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	公印	登録申請	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	公印	登録申請	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	公印	印影の印刷に係る承認申請	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	公印	印影の印刷に係る承認申請	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	公印	印影の印刷に係る承認申請	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	日誌	医師当直日誌、事務当直日誌	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	日誌	医師当直日誌、事務当直日誌	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	医師当直日誌、事務当直日誌	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	出勤簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	出勤簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	服務	出勤簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	休暇簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	休暇簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	休暇簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	特別休暇簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	特別休暇簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	特別休暇簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	代休日指定簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	代休日指定簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	代休日指定簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	服務	勤務割表	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	勤務割表	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	勤務割表	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	各種当直勤務命令書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	各種当直勤務命令書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	各種当直勤務命令書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	兼業許可申請	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	兼業許可申請	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	兼業許可申請	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	職務専念義務免除申請書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	職務専念義務免除申請書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	職務専念義務免除申請書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、贈与等報告書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、贈与等報告書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、贈与等報告書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	旅行命令簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	旅行命令簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	旅行命令簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	出張内申書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部管理課	服務	出張内申書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	出張内申書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	旅行復命簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	旅行復命簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	旅行復命簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	海外渡航申請、公用旅券発給申請	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	海外渡航申請、公用旅券発給申請	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	海外渡航申請、公用旅券発給申請	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	公務外渡航申請	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	公務外渡航申請	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	公務外渡航申請	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	外勤届	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	外勤届	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	外勤届	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	災害補償	公務災害報告	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	災害補償	公務災害報告	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	災害補償	公務災害報告	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	福利厚生	国家公務員共済組合長野地方大会（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	福利厚生	国家公務員共済組合長野地方大会（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	福利厚生	国家公務員共済組合長野地方大会（開催通知、配布資料、議事録）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	福利厚生	健康管理票	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	福利厚生	健康管理票	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	福利厚生	健康管理票	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	研修・講習	新採用者オリエンテーション（実施計画、申請、決定（承認）、配布資料）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	研修・講習	新採用者オリエンテーション（実施計画、申請、決定（承認）、配布資料）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	研修・講習	新採用者オリエンテーション（実施計画、申請、決定（承認）、配布資料）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	研修・講習	係長任用候補者選考研修（実施計画、申請、決定（承認）、配布資料）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	研修・講習	係長任用候補者選考研修（実施計画、申請、決定（承認）、配布資料）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	研修・講習	係長任用候補者選考研修（実施計画、申請、決定（承認）、配布資料）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	研修・講習	幹部看護師任用候補者選考研修（開館通知、実施計画、申請、決定（承認）、配布資料）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	研修・講習	幹部看護師任用候補者選考研修（開館通知、実施計画、申請、決定（承認）、配布資料）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	研修・講習	幹部看護師任用候補者選考研修（開館通知、実施計画、申請、決定（承認）、配布資料）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
	事務部管理課	広域災害	広域災害医療活動マニュアル	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	ボランティア	配置計画	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	ボランティア	配置計画	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	ボランティア	配置計画	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	ボランティア	希望申請、誓約書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	ボランティア	希望申請、誓約書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	ボランティア	希望申請、誓約書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事管理	勤務評定書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事管理	勤務評定書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事管理	勤務評定書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	



## 別添様式1（第17条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
	事務部管理課	人事記録	人事記録	2	厚生労働省	2002/4/1	常用	永久	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	採用内申・協議書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	退職内申・協議書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	臨時的任用協議書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	臨時的任用協議書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	臨時的任用協議書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	転任協議書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	転任協議書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	転任協議書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	配置換内申書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	配置換内申書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	配置換内申書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	昇任内申・協議書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	昇任内申・協議書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	昇任内申・協議書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	併任内申・協議書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	併任内申・協議書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	人事異動	併任内申・協議書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	休職内申・協議書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	休職内申・協議書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	休職内申・協議書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	育児休業許可申請	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	育児休業許可申請	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	育児休業許可申請	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	人事異動	営利企業許可申請	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	人事異動	営利企業許可申請	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事異動	営利企業許可申請	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	昇格	昇格内申書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	昇格	昇格内申書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	昇格	昇格内申書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	昇給	昇給内申書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	昇給	昇給内申書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	昇給	昇給内申書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	特別昇給	特別昇給内申書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	特別昇給	特別昇給内申書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	特別昇給	特別昇給内申書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	分限懲戒	分限、懲戒処分資料	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	分限懲戒	分限、懲戒処分資料	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	分限懲戒	分限、懲戒処分資料	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	俸給切替	俸給切替調書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	俸給切替	俸給切替調書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	俸給切替	俸給切替調書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	俸給切替	在職者調整調書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	俸給切替	在職者調整調書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	俸給切替	在職者調整調書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	2	厚生労働省	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	2	厚生労働省	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	2	厚生労働省	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	2	厚生労働省	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	2	厚生労働省	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	2	厚生労働省	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	2	厚生労働省	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	2	厚生労働省	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	2	厚生労働省	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	2	厚生労働省	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	2	厚生労働省	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	2	厚生労働省	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	2	厚生労働省	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第17条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	2	厚生労働省	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	2	厚生労働省	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	2	厚生労働省	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	2	厚生労働省	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	2	厚生労働省	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	2	厚生労働省	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	2	厚生労働省	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	2	厚生労働省	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	2	厚生労働省	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	2	厚生労働省	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	2	厚生労働省	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	2	厚生労働省	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	2	厚生労働省	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	2	厚生労働省	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	2	厚生労働省	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	2	厚生労働省	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	2	厚生労働省	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	2	厚生労働省	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	2	厚生労働省	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	2	厚生労働省	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	厚生労働省	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	厚生労働省	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	厚生労働省	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	厚生労働省	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	厚生労働省	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	厚生労働省	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	厚生労働省	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	厚生労働省	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	厚生労働省	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	厚生労働省	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	厚生労働省	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	2	管理課	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	2	管理課	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	2	管理課	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	2	管理課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	2	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	2	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	2	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	2	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	2	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	2	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	2	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	基準給与簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	基準給与簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	基準給与簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	給与	給与簿監査報告書	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	給与	給与簿監査報告書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	給与簿監査報告書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	手当	住宅届、住宅手当認定簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	手当	住宅届、住宅手当認定簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	住宅届、住宅手当認定簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	手当	通勤届、通勤手当認定簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	手当	通勤届、通勤手当認定簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	通勤届、通勤手当認定簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	手当	期末（特別）・勤勉手当	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	手当	期末（特別）・勤勉手当	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	期末（特別）・勤勉手当	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	手当	寒冷地手当	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	手当	寒冷地手当	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	寒冷地手当	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	手当	宿日直手当	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	手当	宿日直手当	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	宿日直手当	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	手当	初任給調整手当	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	手当	初任給調整手当	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	初任給調整手当	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	手当	児童手当	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	手当	児童手当	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	児童手当	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整	保険料控除申告書	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	税申告	住民税通知書	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	税申告	住民税通知書	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	税申告	住民税通知書	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	税申告	住民税通知書	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	税申告	住民税通知書	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	税申告	給与取扱者の扶養控除等（異動）報告書	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	税申告	給与取扱者の扶養控除等（異動）報告書	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	税申告	給与取扱者の扶養控除等（異動）報告書	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	税申告	給与取扱者の扶養控除等（異動）報告書	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	税申告	給与取扱者の扶養控除等（異動）報告書	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	調査報告	病院報告	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	調査報告	病院報告	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	調査報告	病院報告	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	調査報告	病院報告	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	調査報告	病院報告	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	調査報告	病院運営等に関する基本台帳	2	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	調査報告	病院運営等に関する基本台帳	2	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	調査報告	病院運営等に関する基本台帳	2	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	調査報告	病院運営等に関する基本台帳	2	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	調査報告	病院運営等に関する基本台帳	2	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	公報	概況書	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	公報	院内報	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務管理	職員住所録、緊急時連絡網	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務管理	取材申請、取材許可	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務管理	施設見学申請、施設見学許可	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	郵便	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	郵便	郵便切手受払簿	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	施設管理	宿舍許可申請	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	施設管理	職員宿舍入退去申請	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	施設管理	看護婦宿舍入退去申請	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	施設管理	施設利用許可申請	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	施設管理	防災週間、防災訓練など	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事管理	組織図	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事管理	職員配置表	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	人事記録	履歴事項の訂正	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	例規等	各種委員会規程集	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	総務委員会	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	安全衛生委員会	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	教育研究委員会	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2004/4/1	常用		紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	特殊取扱郵便物受付簿	1	管理課	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	文書ファイル貸出台帳	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	文書ファイル貸出台帳	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	文書ファイル貸出台帳	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	文書ファイル貸出台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	文書ファイル貸出台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	規程原簿	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	公印	制定、改廃及び廃止に係る承認申請	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	管理課	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	管理課	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	管理課	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	管理課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	栄典	職員表彰	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	育児又は介護を行う職員の深夜勤務・時間外勤務制限請求書	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	育児又は介護を行う職員の深夜勤務・時間外勤務制限請求書	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	育児又は介護を行う職員の深夜勤務・時間外勤務制限請求書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	医療ガス安全管理委員会（配布資料、議事録）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	医療ガス安全管理委員会（配布資料、議事録）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	医療ガス安全管理委員会（配布資料、議事録）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	日誌	ボイラー日誌	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	日誌	ボイラー日誌	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	日誌	ボイラー日誌	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	日誌	電気設備保安業務日誌	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	日誌	電気設備保安業務日誌	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	日誌	電気設備保安業務日誌	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	日誌	防災センター業務日誌	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	日誌	防災センター業務日誌	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	日誌	防災センター業務日誌	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	患者サービス向上対策委員会（配布資料、議事録）	2	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	患者サービス向上対策委員会（配布資料、議事録）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	患者サービス向上対策委員会（配布資料、議事録）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
	事務部企画課	例規等	医療ガス保守点検指針停電時対応マニュアル	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	経営改善委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	経営改善委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	経営改善委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	会議	施設整備委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	施設整備委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	施設整備委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	医療機器整備委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	医療機器整備委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	医療機器整備委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	診療材料委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	診療材料委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	診療材料委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	予算	事業計画	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	予算	事業計画	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	予算	事業計画	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	予算	事業計画	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	予算	事業計画	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	歳入・歳出	検査書	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	歳入・歳出	検査書	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	検査書	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	検査書	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	検査書	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	債権管理	督促計画書	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	債権管理	督促計画書	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	督促計画書	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	督促計画書	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	督促計画書	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	施設管理	施設整備計画書	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	施設管理	施設整備計画書	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	施設管理	施設整備計画書	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	施設管理	施設整備計画書	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	施設管理	施設整備計画書	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	設計図面	設計図面	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	設計図面	設計図面	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	設計図面	設計図面	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	設計図面	設計図面	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	設計図面	設計図面	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	工事検査	検査員の派遣依頼	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	工事検査	検査員の派遣依頼	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	工事検査	検査員の派遣依頼	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	診療報酬委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	診療報酬委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	診療報酬委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	病歴委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	病歴委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	病歴委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	会議	病床管理委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	病床管理委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	病床管理委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	H I V委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	H I V委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	H I V委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	受託検査委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	受託検査委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	受託検査委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	病棟運営委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	病棟運営委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	病棟運営委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	外来運営委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	外来運営委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	外来運営委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	救急医療部門運営委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	救急医療部門運営委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	救急医療部門運営委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	医療情報部会議（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	医療情報部会議（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	医療情報部会議（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	診療情報等管理委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	会議	診療情報等管理委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	診療情報等管理委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	診療情報開示委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	診療情報開示委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	診療情報開示委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	セミオープンシステム運営委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	セミオープンシステム運営委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	セミオープンシステム運営委員会（配布資料、議事録）	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	医事管理	入退院患者受付簿など	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	医事管理	入退院患者受付簿など	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事管理	入退院患者受付簿など	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事管理	入退院患者受付簿など	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事管理	入退院患者受付簿など	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事管理	患者数日報	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事管理	患者数日報	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事管理	患者数日報	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	入院手続	診療申込書	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	入院手続	診療申込書	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	入院手続	診療申込書	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	入院手続	診療申込書	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	入院手続	診療申込書	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
	事務部企画課	診療録	診療録、助産録等	2	厚生労働省	2003/4/1	*****		紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	公費申請	育成医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	公費申請	育成医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	公費申請	育成医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	公費申請	育成医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	公費申請	育成医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	公費申請	更正医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	公費申請	更正医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	公費申請	更正医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	公費申請	更正医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	公費申請	更正医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	公費申請	養育医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	公費申請	養育医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	公費申請	養育医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	公費申請	養育医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	公費申請	養育医療（診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類）	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	調査報告	病棟別患者数報告など	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	調査報告	病棟別患者数報告など	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	調査報告	病棟別患者数報告など	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書	2	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書	2	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書	2	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
	事務部企画課	訴訟	判決書	4	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	訴訟	訴状、準備書面及び証書	4	厚生労働省	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	訴訟	訴状、準備書面及び証書	4	厚生労働省	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	訴訟	訴状、準備書面及び証書	4	厚生労働省	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	財務管理	会計伝票	10	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務管理	会計伝票	10	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理	会計伝票	10	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	会計伝票	10	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	会計伝票	10	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	財務管理	入金振替伝票	10	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務管理	入金振替伝票	10	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理	入金振替伝票	10	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	入金振替伝票	10	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	入金振替伝票	10	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	財務管理	出金伝票	10	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務管理	出金伝票	10	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理	出金伝票	10	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	出金伝票	10	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	出金伝票	10	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部企画課	財務管理	収入金日計表	10	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務管理	収入金日計表	10	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理	収入金日計表	10	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	収入金日計表	10	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	収入金日計表	10	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	受託研究（収入及び支出内容に関する書類）	2	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	受託研究（収入及び支出内容に関する書類）	2	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	受託研究（収入及び支出内容に関する書類）	2	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	受託研究（収入及び支出内容に関する書類）	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	受託研究（収入及び支出内容に関する書類）	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議	医療機器選定（配布資料、議事録）	1	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議	医療機器選定（配布資料、議事録）	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議	医療機器選定（配布資料、議事録）	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部経営企画室	会議	月次評価会（配布資料、議事録）	1	経営企画室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2017	事務部経営企画室	会議	月次評価会（配布資料、議事録）	1	経営企画室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2018	事務部経営企画室	会議	月次評価会（配布資料、議事録）	1	経営企画室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2016	事務部経営企画室	会議	診療委員会（配付資料、議事録）	1	経営企画室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2017	事務部経営企画室	会議	診療委員会（配付資料、議事録）	1	経営企画室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2018	事務部経営企画室	会議	診療委員会（配付資料、議事録）	1	経営企画室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2016	事務部経営企画室	会議	経営改善委員会（配布資料、議事録）	1	経営企画室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2017	事務部経営企画室	会議	経営改善委員会（配布資料、議事録）	1	経営企画室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2018	事務部経営企画室	会議	経営改善委員会（配布資料、議事録）	1	経営企画室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部経営企画室	会議	経営戦略会議（配布資料、議事録）	1	経営企画室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2017	事務部経営企画室	会議	経営戦略会議（配布資料、議事録）	1	経営企画室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2018	事務部経営企画室	会議	経営戦略会議（配布資料、議事録）	1	経営企画室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
	事務部経営企画室	経営企画	中期計画	1	経営企画室	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2016	事務部経営企画室	経営企画	経営管理指標	2	経営企画室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2017	事務部経営企画室	経営企画	経営管理指標	2	経営企画室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
2018	事務部経営企画室	経営企画	経営管理指標	2	経営企画室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	事務部経営企画室長	廃棄	
	診療部薬剤科	例規等	薬剤科業務マニュアル	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	科事務室	診療部薬剤科長	廃棄	
	診療部薬剤科	例規等	調剤内規	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	科事務室	診療部薬剤科長	廃棄	
	診療部薬剤科	例規等	国立長野病院毒劇物取扱規程	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	科事務室	診療部薬剤科長	廃棄	
	診療部薬剤科	例規等	国立長野病院薬剤委員会規程	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	科事務室	診療部薬剤科長	廃棄	
	診療部薬剤科	例規等	受託研究審査委員会規程	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2016	診療部薬剤部	会議	薬剤委員会（配布資料、議事録）	2	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
2017	診療部薬剤部	会議	薬剤委員会（配布資料、議事録）	2	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
2018	診療部薬剤部	会議	薬剤委員会（配布資料、議事録）	2	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
2016	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	2	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
2017	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	2	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
2018	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	2	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
2016	診療部薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	2	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
2017	診療部薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	2	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
2018	診療部薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	2	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
2016	診療部薬剤部	薬剤管理	処方せん	2	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	診療部薬剤部	薬剤管理	処方せん	2	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部長	廃棄	
2018	診療部薬剤部	薬剤管理	処方せん	2	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部長	廃棄	
2016	診療部薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	2	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部長	廃棄	
2017	診療部薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	2	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部長	廃棄	
2018	診療部薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	2	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部長	廃棄	
2017	診療部薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡証、麻薬譲受証など	2	薬剤部	2018/4/1	2	2020/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部長	廃棄	
2018	診療部薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡証、麻薬譲受証など	2	薬剤部	2019/4/1	2	2021/3/31	紙	部事務室	診療部薬剤部長	廃棄	
2014	診療部薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	2	薬剤部	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	各使用部署	診療部薬剤部長	廃棄	
2015	診療部薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	2	薬剤部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	各使用部署	診療部薬剤部長	廃棄	
2016	診療部薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	2	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	各使用部署	診療部薬剤部長	廃棄	
2017	診療部薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	2	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	各使用部署	診療部薬剤部長	廃棄	
2018	診療部薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	2	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	各使用部署	診療部薬剤部長	廃棄	
2003	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2004	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2005	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2006	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2007	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2008	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2009	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2010	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2011	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2012	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2014	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2015	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2016/4/1	20	2037/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2016	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2017	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2018	診療部薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	2	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	臨床検査科	診療部薬剤部長	廃棄	
2004	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2005/4/1	15	2020/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2005	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2006/4/1	15	2021/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2006	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2007/4/1	15	2022/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2007	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2008/4/1	15	2023/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2008	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2009/4/1	15	2024/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2009	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2010/4/1	15	2025/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2010	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2011/4/1	15	2026/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2011	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2012/4/1	15	2027/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2012	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2013/4/1	15	2028/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2013	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2014/4/1	15	2029/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2014	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2015/4/1	15	2030/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2015	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2016/4/1	15	2031/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2016	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2017/4/1	15	2032/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2017	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2018/4/1	15	2033/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2018	診療部薬剤部	薬剤管理	治験資料	2	薬剤部	2019/4/1	15	2034/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2004	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2005/4/1	15	2020/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2006/4/1	15	2021/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2006	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2007/4/1	15	2022/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2007	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2008/4/1	15	2023/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2008	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2009/4/1	15	2024/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2009	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2010/4/1	15	2025/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2010	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2011/4/1	15	2026/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2011	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2012/4/1	15	2027/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2012	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2013/4/1	15	2028/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2013	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2014/4/1	15	2029/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2014	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2015/4/1	15	2030/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2015	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2016/4/1	15	2031/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2016	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2017/4/1	15	2032/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2017	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2018/4/1	15	2033/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2018	診療部薬剤部	受託研究	受託研究（結果報告書）	2	薬剤部	2019/4/1	15	2034/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2003	診療部薬剤部	受託研究	治験標準業務手順書	2	薬剤部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	治験管理室	診療部薬剤部長	廃棄	
2014	診療部放射線科	会議	放射線安全管理委員会（配布資料、議事録）	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2015	診療部放射線科	会議	放射線安全管理委員会（配布資料、議事録）	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016	診療部放射線科	会議	放射線安全管理委員会（配布資料、議事録）	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2017	診療部放射線科	会議	放射線安全管理委員会（配布資料、議事録）	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療部放射線科	会議	放射線安全管理委員会（配布資料、議事録）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部放射線科	放射線管理	放射線発生装置の使用記録（リニアック）	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2015	診療部放射線科	放射線管理	放射線発生装置の使用記録（リニアック）	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	診療部放射線科	放射線管理	放射線発生装置の使用記録（リニアック）	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2017	診療部放射線科	放射線管理	放射線発生装置の使用記録（リニアック）	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療部放射線科	放射線管理	放射線発生装置の使用記録（リニアック）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の巡視点検記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2015	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の巡視点検記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の巡視点検記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2017	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の巡視点検記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の巡視点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部放射線科	放射線管理	放射線発生装置（リニアック）の一週間当たり延べ使用時間の記録等	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2015	診療部放射線科	放射線管理	放射線発生装置（リニアック）の一週間当たり延べ使用時間の記録等	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016	診療部放射線科	放射線管理	放射線発生装置（リニアック）の一週間当たり延べ使用時間の記録等	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2017	診療部放射線科	放射線管理	放射線発生装置（リニアック）の一週間当たり延べ使用時間の記録等	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療部放射線科	放射線管理	放射線発生装置（リニアック）の一週間当たり延べ使用時間の記録等	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2015	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2017	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部放射線科	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2015	診療部放射線科	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016	診療部放射線科	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2017	診療部放射線科	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	診療部放射線科	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部放射線科	医療機器管理	使用装置日常点検記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2015	診療部放射線科	医療機器管理	使用装置日常点検記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016	診療部放射線科	医療機器管理	使用装置日常点検記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2017	診療部放射線科	医療機器管理	使用装置日常点検記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療部放射線科	医療機器管理	使用装置日常点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部放射線科	放射線管理	放射線管理区域漏洩線量測定記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2015	診療部放射線科	放射線管理	放射線管理区域漏洩線量測定記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016	診療部放射線科	放射線管理	放射線管理区域漏洩線量測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2017	診療部放射線科	放射線管理	放射線管理区域漏洩線量測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療部放射線科	放射線管理	放射線管理区域漏洩線量測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2015	診療部放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016	診療部放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2017	診療部放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療部放射線科	放射線管理	教育訓練実施記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部放射線科	放射線管理	放射性医薬品購入、使用、廃棄記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2015	診療部放射線科	放射線管理	放射性医薬品購入、使用、廃棄記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016	診療部放射線科	放射線管理	放射性医薬品購入、使用、廃棄記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2017	診療部放射線科	放射線管理	放射性医薬品購入、使用、廃棄記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療部放射線科	放射線管理	放射性医薬品購入、使用、廃棄記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部放射線科	放射線管理	作業内容記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	診療部放射線科	放射線管理	作業内容記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016	診療部放射線科	放射線管理	作業内容記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2017	診療部放射線科	放射線管理	作業内容記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療部放射線科	放射線管理	作業内容記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部放射線科	放射線管理	排気運転、排水測定記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2015	診療部放射線科	放射線管理	排気運転、排水測定記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016	診療部放射線科	放射線管理	排気運転、排水測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2017	診療部放射線科	放射線管理	排気運転、排水測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療部放射線科	放射線管理	排気運転、排水測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部放射線科	放射線管理	空气中R I濃度測定記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2015	診療部放射線科	放射線管理	空气中R I濃度測定記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016	診療部放射線科	放射線管理	空气中R I濃度測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2017	診療部放射線科	放射線管理	空气中R I濃度測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療部放射線科	放射線管理	空气中R I濃度測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部放射線科	医療機器管理	医療機器安全管理・保守点検記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2015	診療部放射線科	医療機器管理	医療機器安全管理・保守点検記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016	診療部放射線科	医療機器管理	医療機器安全管理・保守点検記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2017	診療部放射線科	医療機器管理	医療機器安全管理・保守点検記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療部放射線科	医療機器管理	医療機器安全管理・保守点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部放射線科	医療機器管理	医療機器安全管理・研修記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2015	診療部放射線科	医療機器管理	医療機器安全管理・研修記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016	診療部放射線科	医療機器管理	医療機器安全管理・研修記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	診療部放射線科	医療機器管理	医療機器安全管理・研修記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療部放射線科	医療機器管理	医療機器安全管理・研修記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2014	診療部臨床検査科	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	臨床検査科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2015	診療部臨床検査科	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	臨床検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2016	診療部臨床検査科	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2017	診療部臨床検査科	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2018	診療部臨床検査科	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	2	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2014	診療部臨床検査科	文書管理	保険適用外外部委託、実施、承認申請書兼申込書台帳	2	臨床検査科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	課事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2015	診療部臨床検査科	文書管理	保険適用外外部委託、実施、承認申請書兼申込書台帳	2	臨床検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	課事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2016	診療部臨床検査科	文書管理	保険適用外外部委託、実施、承認申請書兼申込書台帳	2	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	課事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2017	診療部臨床検査科	文書管理	保険適用外外部委託、実施、承認申請書兼申込書台帳	2	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	課事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2018	診療部臨床検査科	文書管理	保険適用外外部委託、実施、承認申請書兼申込書台帳	2	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2016	診療部臨床検査科	精度管理	精度管理（日本医師会）	2	臨床検査科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2017	診療部臨床検査科	精度管理	精度管理（日本医師会）	2	臨床検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2018	診療部臨床検査科	精度管理	精度管理（日本医師会）	2	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2014	診療部臨床検査科	検査	剖検記録簿	2	臨床検査科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2015	診療部臨床検査科	検査	剖検記録簿	2	臨床検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2016	診療部臨床検査科	検査	剖検記録簿	2	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2017	診療部臨床検査科	検査	剖検記録簿	2	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2018	診療部臨床検査科	検査	剖検記録簿	2	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2014	診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	2	臨床検査科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙、電子	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2015	診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	2	臨床検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙、電子	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	2	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙、電子	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2017	診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	2	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙、電子	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2018	診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	2	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙、電子	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2014	診療部臨床検査科	検査	培養台帳	2	臨床検査科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙、電子	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2015	診療部臨床検査科	検査	培養台帳	2	臨床検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙、電子	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2016	診療部臨床検査科	検査	培養台帳	2	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙、電子	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2017	診療部臨床検査科	検査	培養台帳	2	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙、電子	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2018	診療部臨床検査科	検査	培養台帳	2	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙、電子	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2014	診療部臨床検査科	検査	日当直日誌・勤務表	2	臨床検査科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2015	診療部臨床検査科	検査	日当直日誌・勤務表	2	臨床検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2016	診療部臨床検査科	検査	日当直日誌・勤務表	2	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2017	診療部臨床検査科	検査	日当直日誌・勤務表	2	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2018	診療部臨床検査科	検査	日当直日誌・勤務表	2	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2016	診療部臨床検査科	調査報告	臨床検査報告書	2	臨床検査科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙、電子	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2017	診療部臨床検査科	調査報告	臨床検査報告書	2	臨床検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙、電子	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2018	診療部臨床検査科	調査報告	臨床検査報告書	2	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙、電子	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2018	診療部臨床検査科	公報	科内報	1	臨床検査科	2019/4/1	1	2020/3/31	紙、電子	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2016	診療部臨床検査科	会議	輸血療法委員会（配付資料、議事録）	1	臨床検査科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2017	診療部臨床検査科	会議	輸血療法委員会（配付資料、議事録）	1	臨床検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2018	診療部臨床検査科	会議	輸血療法委員会（配付資料、議事録）	1	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2003	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2004	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2006	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2007	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2008	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2009	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2010	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2011	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2012	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2013	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2014	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2015	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2016/4/1	20	2037/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2016	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2017	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2018	診療部研究検査科	文書管理	輸血管理簿（輸血台帳）	1	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	科事務室	診療部臨床検査技師長	廃棄	
2018	救急部	会議	救急部運営委員会（開催通知）	1	救急部	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	部事務室	救急部長	廃棄	
2016	看護部	例規等	看護管理基準・看護実践基準	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	例規等	看護管理基準・看護実践基準	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	例規等	看護管理基準・看護実践基準	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	例規等	標準看護計画	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	例規等	標準看護計画	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	例規等	標準看護計画	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議	看護師長会議（資料、議事録）	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	看護部	会議	看護師長会議（資料、議事録）	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議	看護師長会議（資料、議事録）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議	副看護師長会議（資料、議事録）	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	会議	副看護師長会議（資料、議事録）	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議	副看護師長会議（資料、議事録）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議	看護教育委員会（資料、議事録）	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	会議	看護教育委員会（資料、議事録）	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議	看護教育委員会（資料、議事録）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議	看護業務検討委員会（資料、議事録）	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	会議	看護業務検討委員会（資料、議事録）	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議	看護業務検討委員会（資料、議事録）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議	看護医療安全委員会（資料、議事録）	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	会議	看護医療安全委員会（資料、議事録）	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議	看護医療安全委員会（資料、議事録）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙、電子	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	会議	看護研究委員会（資料、議事録）	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	会議	看護研究委員会（資料、議事録）	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議	看護研究委員会（資料、議事録）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護管理	看護概況書・病棟看護概況書	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護管理	看護概況書・病棟看護概況書	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護管理	看護概況書・病棟看護概況書	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護教育	院内教育（配布資料）	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護教育	院内教育（配布資料）	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護教育	院内教育（配布資料）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護教育	実習・研修者参加受入（配布資料）	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護教育	実習・研修者参加受入（配布資料）	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護教育	実習・研修者参加受入（配布資料）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2014	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2015	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	看護単位管理日誌（病棟・手術・外来等）	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	看護単位管理日誌（病棟・手術・外来等）	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	看護単位管理日誌（病棟・手術・外来等）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	救急・外来日誌	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	救急・外来日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	救急・外来日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	看護単位看護目標	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	看護部	病棟管理	看護単位看護目標	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	看護単位看護目標	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	看護単位業務手順	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	看護単位業務手順	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	看護単位業務手順	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	看護単位教育（計画・資料）	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	看護単位教育（計画・資料）	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	看護単位教育（計画・資料）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2016	医療安全管理部	例規等	院内感染対策マニュアル	1	医療安全管理部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	医療安全管理部長	廃棄	
2017	医療安全管理部	例規等	院内感染対策マニュアル	1	医療安全管理部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	医療安全管理部長	廃棄	
2018	医療安全管理部	例規等	院内感染対策マニュアル	1	医療安全管理部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	医療安全管理部長	廃棄	
2016	医療安全管理部	例規等	医療安全対策マニュアル	1	医療安全管理部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	医療安全管理部長	廃棄	
2017	医療安全管理部	例規等	医療安全対策マニュアル	1	医療安全管理部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	医療安全管理部長	廃棄	
2018	医療安全管理部	例規等	医療安全対策マニュアル	1	医療安全管理部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	医療安全管理部長	廃棄	
2016	医療安全管理部	会議	医療安全委員会（資料、議事録）	1	医療安全管理部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	医療安全管理部長	廃棄	
2017	医療安全管理部	会議	医療安全委員会（資料、議事録）	1	医療安全管理部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	医療安全管理部長	廃棄	
2018	医療安全管理部	会議	医療安全委員会（資料、議事録）	1	医療安全管理部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	医療安全管理部長	廃棄	
2016	医療安全管理部	会議	院内感染防止対策委員会（配付資料、議事録）	2	医療安全管理部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	部事務室	医療安全管理部長	廃棄	
2017	医療安全管理部	会議	院内感染防止対策委員会（配付資料、議事録）	2	医療安全管理部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	部事務室	医療安全管理部長	廃棄	
2018	医療安全管理部	会議	院内感染防止対策委員会（配付資料、議事録）	2	医療安全管理部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	部事務室	医療安全管理部長	廃棄	
2018	医療安全管理部	調査報告	医療事故報告書（ヒヤリハット報告）	1	医療安全管理部	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	部事務室	医療安全管理部長	廃棄	
2014	診療部栄養管理室	栄養食事指導	栄養指導依頼票、報告票	2	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	診療部栄養管理室	栄養食事指導	栄養指導依頼票、報告票	2	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養食事指導	栄養指導依頼票、報告票	2	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養食事指導	栄養指導依頼票、報告票	2	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養食事指導	栄養指導依頼票、報告票	2	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養食事指導	栄養指導件数集計表	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養食事指導	栄養指導件数集計表	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養食事指導	栄養指導件数集計表	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	衛生	検便検査結果表	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	衛生	検便検査結果表	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	衛生	検便検査結果表	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査検査結果票	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査検査結果票	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査検査結果票	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2014	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	2	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2015	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	2	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	2	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	2	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	2	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2014	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	2	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2015	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	2	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	2	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	2	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	2	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2014	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	2	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2015	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	2	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	2	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	2	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	2	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2014	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	2	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2015	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	2	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	2	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	2	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	2	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	選択食実施患者一覧表	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	選択食実施患者一覧表	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	選択食実施患者一覧表	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016	診療部栄養管理室	栄養管理	嗜好調査	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	栄養管理	嗜好調査	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	嗜好調査	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	2	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017	診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
	附属看護学校	例規等	学校設置許可	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
	附属看護学校	学則等	学則及び学則改正内容	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
	附属看護学校	学則等	学則細則	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
	附属看護学校	学則等	寄宿舎規則	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	学校公報	学生便覧	1	附属看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	学校公報	学生便覧	1	附属看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	学校公報	学生便覧	1	附属看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2003	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2004	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2005	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2006	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2007	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2008	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2009	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2010	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2011	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2012	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2013	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2016/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2017/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2018/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（配布資料、議事録）	2	厚生労働省	2019/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	会議	実習指導者会議（配布資料、議事録）	2	附属看護学校	2017/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	会議	実習指導者会議（配布資料、議事録）	2	附属看護学校	2018/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	会議	実習指導者会議（配布資料、議事録）	2	附属看護学校	2019/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	学校公報	学生募集要綱	2	附属看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	学校公報	学生募集要綱	2	附属看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	学校公報	学生募集要綱	2	附属看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
	附属看護学校	学校公報	学校創立記念誌	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	学校管理	身分証明書交付簿、身分証明書受払簿	2	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	学校管理	身分証明書交付簿、身分証明書受払簿	2	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	学校管理	身分証明書交付簿、身分証明書受払簿	2	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	学校管理	身分証明書交付簿、身分証明書受払簿	2	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	学校管理	身分証明書交付簿、身分証明書受払簿	2	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	学校管理	各種証明書交付簿、各種証明書受払簿	2	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	学校管理	各種証明書交付簿、各種証明書受払簿	2	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	学校管理	各種証明書交付簿、各種証明書受払簿	2	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	学校管理	各種証明書交付簿、各種証明書受払簿	2	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	学校管理	各種証明書交付簿、各種証明書受払簿	2	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	学校管理	事故報告	2	附属看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	附属看護学校	学校管理	事故報告	2	附属看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	学校管理	事故報告	2	附属看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	文書管理	接受文書台帳	2	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	文書管理	接受文書台帳	2	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	文書管理	接受文書台帳	2	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	文書管理	接受文書台帳	2	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	文書管理	接受文書台帳	2	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2003	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2004	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2005	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2006	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2007	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2008	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2009	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2010	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2011	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2012	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2013	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2016/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2017/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2018/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	2	厚生労働省	2019/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	文書管理	発送文書台帳	2	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	文書管理	発送文書台帳	2	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	文書管理	発送文書台帳	2	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	文書管理	発送文書台帳	2	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	文書管理	発送文書台帳	2	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
	附属看護学校	文書管理	行政文書ファイル管理簿	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	文書管理	行政文書分類基準表	2	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	文書管理	行政文書分類基準表	2	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	文書管理	行政文書分類基準表	2	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	文書管理	行政文書分類基準表	2	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	文書管理	行政文書分類基準表	2	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
	附属看護学校	公印	制定、改廃及び廃止に係る承認申請	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2003	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2004	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2005	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2006	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2007	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2008	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2009	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2010	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2011	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	

## 別添様式1（第17条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2013	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2016/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	日誌	学校管理日誌	2	附属看護学校	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	日誌	教育活動の状況、学生の出欠状況	2	附属看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	日誌	教育活動の状況、学生の出欠状況	2	附属看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	日誌	教育活動の状況、学生の出欠状況	2	附属看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	日誌	学生寮日誌	2	附属看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	日誌	学生寮日誌	2	附属看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	日誌	学生寮日誌	2	附属看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2003	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2004	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2005	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2006	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2007	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2008	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2009	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2010	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2011	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2013	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2016/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	学籍	学籍簿	2	附属看護学校	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	学生管理	退学、休学、留年、復学（各種届出）	2	附属看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	学生管理	退学、休学、留年、復学（各種届出）	2	附属看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	学生管理	退学、休学、留年、復学（各種届出）	2	附属看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	入学	一般入試試験（案内、願書、募集要項、願書受付、入試問題、回答、成績など）	2	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	入学	一般入試試験（案内、願書、募集要項、願書受付、入試問題、回答、成績など）	2	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	入学	一般入試試験（案内、願書、募集要項、願書受付、入試問題、回答、成績など）	2	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	入学	一般入試試験（案内、願書、募集要項、願書受付、入試問題、回答、成績など）	2	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	入学	一般入試試験（案内、願書、募集要項、願書受付、入試問題、回答、成績など）	2	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	入学	推薦入試試験（案内、願書、募集要項、願書受付、入試問題、回答、成績など）	2	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	入学	推薦入試試験（案内、願書、募集要項、願書受付、入試問題、回答、成績など）	2	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	入学	推薦入試試験（案内、願書、募集要項、願書受付、入試問題、回答、成績など）	2	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	入学	推薦入試試験（案内、願書、募集要項、願書受付、入試問題、回答、成績など）	2	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	入学	推薦入試試験（案内、願書、募集要項、願書受付、入試問題、回答、成績など）	2	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	入学	入学式（配付資料、式辞、次第）	2	附属看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	入学	入学式（配付資料、式辞、次第）	2	附属看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	附属看護学校	入学	入学式（配付資料、式辞、次第）	2	附属看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	教育	教育計画（講義・実習・行事）	2	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	教育	教育計画（講義・実習・行事）	2	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	教育	教育計画（講義・実習・行事）	2	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	教育	教育計画（講義・実習・行事）	2	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	教育	教育計画（講義・実習・行事）	2	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	教育	職員の研修・講習・受託実習（実施計画、申請、決定（承認）、配布資料）	2	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	教育	職員の研修・講習・受託実習（実施計画、申請、決定（承認）、配布資料）	2	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	教育	職員の研修・講習・受託実習（実施計画、申請、決定（承認）、配布資料）	2	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	教育	職員の研修・講習・受託実習（実施計画、申請、決定（承認）、配布資料）	2	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	教育	職員の研修・講習・受託実習（実施計画、申請、決定（承認）、配布資料）	2	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	進路	国家試験（受験手続方法・提出書類・当日の留意事項・免許申請）	2	附属看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	進路	国家試験（受験手続方法・提出書類・当日の留意事項・免許申請）	2	附属看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	進路	国家試験（受験手続方法・提出書類・当日の留意事項・免許申請）	2	附属看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	進路	就職・進学（採用試験・入学試験状況）	2	附属看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	進路	就職・進学（採用試験・入学試験状況）	2	附属看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	進路	就職・進学（採用試験・入学試験状況）	2	附属看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	卒業	卒業式（配付資料、式辞、次第）	2	附属看護学校	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	卒業	卒業式（配付資料、式辞、次第）	2	附属看護学校	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	卒業	卒業式（配付資料、式辞、次第）	2	附属看護学校	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2003	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2004	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2006	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2007	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2008	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2009	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2010	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2011	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2012	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2013	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2016/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2017/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2018/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	卒業	卒業証書授与簿	2	厚生労働省	2019/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	講師	講師（履歴書・講義時間数調）	2	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	講師	講師（履歴書・講義時間数調）	2	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	講師	講師（履歴書・講義時間数調）	2	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	講師	講師（履歴書・講義時間数調）	2	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	講師	講師（履歴書・講義時間数調）	2	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	福利厚生	修学資金に関する書類	2	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	福利厚生	修学資金に関する書類	2	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	福利厚生	修学資金に関する書類	2	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	

## 別添様式1（第17条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	附属看護学校	福利厚生	修学資金に関する書類	2	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	福利厚生	修学資金に関する書類	2	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	福利厚生	奨学金貸与者状況	2	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	福利厚生	奨学金貸与者状況	2	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	福利厚生	奨学金貸与者状況	2	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	福利厚生	奨学金貸与者状況	2	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	福利厚生	奨学金貸与者状況	2	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	物品管理	教材教具保管台帳	2	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	物品管理	教材教具保管台帳	2	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	物品管理	教材教具保管台帳	2	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	物品管理	教材教具保管台帳	2	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	物品管理	教材教具保管台帳	2	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	物品管理	図書台帳、図書貸出簿	2	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	物品管理	図書台帳、図書貸出簿	2	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	物品管理	図書台帳、図書貸出簿	2	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	物品管理	図書台帳、図書貸出簿	2	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	物品管理	図書台帳、図書貸出簿	2	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	行事	年間行事予定	1	附属看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	行事	載帽式（開催通知）	1	附属看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	行事	県下学生研究発表会（開催通知、配布資料）	1	附属看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	会議	運営会議、講師会議（開催通知）	1	附属看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	学校公報	学校概況書	1	附属看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	附属看護学校	学校公報	学校案内・学校要覧	1	附属看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	学校管理	学生住所録、緊急時連絡網	1	附属看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	郵便	特殊郵便物受払簿	1	附属看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	郵便	郵便切手受払簿	1	附属看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	入学	入学式（開催通知）	1	附属看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	卒業	卒業式（開催通知）	1	附属看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	庁舎管理	学生寮入退去申請・許可	1	附属看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	庁舎管理	消防計画、防災訓練	1	附属看護学校	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2003	附属看護学校	学則等	学則	1	附属看護学校	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2003	附属看護学校	学則等	学則細則	1	附属看護学校	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2003	附属看護学校	教育	業務基準	1	附属看護学校	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2003	附属看護学校	教育	講義計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	教育	実習要項	1	附属看護学校	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	教育	実習要項	1	附属看護学校	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	教育	実習要項	1	附属看護学校	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	教育	実習要項	1	附属看護学校	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	教育	実習要項	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	附属看護学校長	廃棄	