

## 共済組合非常勤職員求人票

1. 募集人数、採用時期  
1人 令和4年4月1日
2. 応募資格  
・特になし（職員厚生部門、医療事務の経験者歓迎）  
パソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント等出来る方）
3. 仕事の内容  
・厚生労働省第二共済組合信州上田医療センター所属所における業務  
（1）保険証の認定・交付・検認、標準報酬の管理に関すること  
（2）共済組合にかかる各種給付・手当金の手続きに関すること  
（3）共済組合の事業計画及び予算・決算業務に関すること  
（4）電話交換業務等に関すること
4. 試験方法  
・面接試験
5. 応募書類  
・履歴書(様式任意)、資格証があればその（写）
6. 書類送付先  
〒386-8610 長野県上田市緑が丘 1-27-21  
独立行政法人国立病院機構 信州上田医療センター 管理課庶務係長  
T E L : 0268-22-1890(内 4369)  
F A X : 0268-24-6603  
E - M a i l mizuguchi.takatomo.vd@mail.hosp.go.jp
7. 勤務時間  
平日 8 時 30 分～17 時 15 分(土日祝日は休み)  
勤務日数、勤務時間（上記勤務時間内で週 30 時間以内の勤務）
8. 給与  
【時給】 897円  
【諸手当】 通勤手当……(交通機関利用の場合、月額最高 55,000 円まで全額支給)  
【本年度実績】 期末・勤勉手当(ボーナス)…4.3 ヶ月分（本年度実績合計）  
支給日 6/30・12/10
9. 休暇(有給)  
年次休暇・夏期休暇  
※日数は週の勤務日数・勤務時間による
10. 社会保険・年金  
雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金に加入