

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和4年7月11日

経理責任者

独立行政法人国立病院機構

信州上田医療センター 院長 藤森 実

2. 契約内容

- (1) 件名 地域医療連携活動促進業務委託
- (2) 契約期間 自 令和4年8月1日
至 令和5年3月31日
- (3) 履行場所 独立行政法人国立病院機構信州上田医療センター
- (4) 入札方法 第一交渉権者の決定は、最低価格方式をもって行うので、
 - ① 入札者は、上記の(1)に定める件名の履行に要する一切の諸費用を含めた金額を見積もること。
 - ② 第一交渉権者決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって第一交渉権者決定価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない（税抜価格）。
- (5) 入札保証金及び契約保証金 免除

3. 競争参加資格

入札参加者の条件は、次のとおりとする。

- (1) 契約細則第5条の規程に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 契約細則第6条の規程に該当しない者であること。
- (3) 競争参加資格者以外の者（支店・営業所等）が入札に参加する場合において競争参加資格者からの委任状の提出があること。
- (4) 全省庁統一資格において、「役務の提供等」でB、C又はD等級に格付けされ関東甲信越地域の競争参加資格を有する者。
- (5) 契約細則第4条の規程に基づき、経理責任者が定める資格を有する者であること。

4. 必要書類の提出方法等

(1) 必要書類

- ① 入札書
- ② 令和4・5・6年度全省庁統一資格の写し
- ③ 競争参加資格確認書
- ④ 委任状（代理人等が入札参加する場合に限る）

(2) 提出方法

- ① 原則持参とし、郵便の場合は書留郵便で外封筒に「令和〇年〇月〇日開札（調

達件名〇〇)の入札書(必要書類)在中」と大きく朱書きすること。ファクシミリその他の方法による入札は認めない。

② 入札書は封筒に入れ、封筒の表書は朱書きにて「令和〇年〇月〇日開札(調達件名〇〇)の入札書在中」と記載すること。(別紙 入札書封かん例参照)

③ その他の必要書類は封入はしないこと。

(3) 提出期限

令和4年7月27日(水) 17時00分

(4) 提出場所及び問い合わせ先

独立行政法人国立病院機構信州上田医療センター 事務部企画課契約係

〒386-8610 長野県上田市緑が丘1-27-21

TEL 0268-22-1890 内線4255

5. 競争入札の概要

(1) 入札方法

上記4.(4)の場所に(3)の期限までに提出すること。

(2) 入札書の無効

以下の入札書は無効とする。

① 入札年月日、法人名称、住所(支店、営業所等の場合は同名称、住所)代表者職氏名の記載漏れ及び誤り

② 入札書金額が訂正してあるもの及び不正確なもの

③ 別紙仕様書に掲げる仕様を満たしていないもの、相違するもの

④ 複数の入札書を提出した場合はその入札書の全て

⑤ 入札書の積算に誤りのあるもの

(3) 第一交渉権者及び契約価格の決定

① 本入札説明書に従い入札書を提出したものであって、予定価格の範囲内の価格をもって入札した最も安価な価格を提示した者であり、十分に契約を履行する能力があると決定された入札者を第一交渉権者とする。

(4) 代理人による入札

① 代理人が入札する場合には、入札書に競争参加者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入して押印をしておくとともに、開札時まで代理委任状を提出しなければならない。

② 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(5) 開札の日時及び場所 令和4年7月28日(木) 11時00分 第一会議室

(6) 開札

① 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。

② 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。

③ 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示又は提出しなければならない。

④ 入札者又はその代理人は、契約担当者等が特にやむを得ない事情があると認められた場合のほか、開札場を退場することができない。

⑤ 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札書のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行う。

6. その他

(1) 契約手続きに使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(2) 入札者に要求される事項

この一般競争に参加する者は、封印した入札書を、本入札説明書3の競争参加資

格を有することを証明する書類とともに提出しなければならない。（入札書とそれ以外の必要書類とは封入しないこと。）

また、開札日の前日までの間において、契約担当者等から当該書類に関し説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(3) 競争参加資格の確認のための書類

① 競争参加資格の確認のための書類は、別紙様式により作成する。

② 資料等の作成に要する費用は、提出者の負担とする。

③ 契約担当者等は、提出された書類を競争参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

④ 一旦受領した書類は返却しない。

⑤ 一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。

(4) 第一交渉権者の決定方法は、最低価格方式とする。

(5) 契約書の作成

① 競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。

② 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に契約担当者等が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。

③ 上記の場合において契約担当者等が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。

④ 契約担当者等が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(6) 支払い条件

納入検査終了月の翌々月末日に支払う。

(7) 独立行政法人の契約に係る公表

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

また、応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了承ください。

①公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

ア) 当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること

イ) 当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること

※ 予定価格が一定の金額を超えない契約や光熱水費の支出に係る契約等は対象外

②公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締

結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

ア) 当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構における最終職名

イ) 当機構との間の取引高

ウ) 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨

3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上

エ) 一者応札又は一者応募である場合はその旨

③当方に提供していただく情報

ア) 契約締結日時点で在職している当機構OBに係る情報（人数、現在の職名及び当機構における最終職名等）

イ) 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

④公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内

7. 競争参加者心得について 別添

8. 入札仕様書について 別添

9. 入札書等の記載例について 別添