

前方連携事務職員 求人票

1. 募集人数、1名
2. 採用時期 随時
3. 応募資格
 - ・ 資格不問
 - ・ パソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント等出来る方）
 - ・ 医療機関での勤務経験者歓迎
4. 仕事の内容
 - ・ 信州上田医療センターにおける地域医療連携室の前方連携事務
 - （1） 他院との紹介患者についての連絡
 - （2） 患者の案内
 - （3） 当院患者の他院への紹介連絡等
 - （4） 患者の予約に関する業務
 - （5） その他付随する業務 等
5. 試験方法
 - ・ 面接試験
6. 応募書類
 - ・ 履歴書(様式任意)、資格証があればその（写）
7. 書類送付先
 - 〒386-8610 長野県上田市緑が丘 1-27-21
 - 独立行政法人国立病院機構 信州上田医療センター 給与係長
 - T E L : 0268-22-1890(内4 2 5 1)
 - F A X : 0268-24-6603
 - E - M a i l takaoaka.fumiya.gh@mail.hosp.go.jp
8. 勤務時間
 - 平日 8 時 30 分～17 時 15 分(土日祝日は休み)
 - 勤務日数、勤務時間（上記勤務時間内で週 32 時間以内の勤務）
9. 給与
 - 【時給】 1, 100 円
 - 【諸手当】 通勤手当……(交通機関利用の場合、月額最高 55,000 円まで全額支給)
 - 【業績手当(ボーナス)】 …(週 30 時間勤務の場合に限る。年間 74,400 円(本年度実績)支給日 6/30・12/10)
10. 休暇(有給)

年次休暇・夏期休暇

※日数は週の勤務日数・勤務時間による

11. 社会保険・年金

雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金に加入