

診療情報管理士(常勤) 求人掲載内容

1. 募集人数、採用時期

計 2 名

うち 1 名:令和 7 年 12 月 1 日以降

うち 1 名:令和 8 年 4 月 1 日以降

(勤務開始日については応相談)

2. 応募資格

・診療情報管理士資格(見込み者相談可)

(四病院団体協議会及び(公財)医療研修推進財団が認定しているものに限る)

・診療情報管理又はDPC関連業務 経験者 歓迎

・院内がん登録有資格者(※)若しくは院内がん登録実務 1 年以上経験者 歓迎

※ 有資格者＝国立がん研究センター研修初級認定以上

・急性期病院勤務経験者 歓迎

3. 仕事の内容

(1)診療情報管理業務全般

(2)DPC関連業務(コーディングチェック等)

(3)退院サマリーの点検

(4)診療報酬算定支援

(5)分析、統計資料等作成

(6)会議・委員会関連業務

(7)宿日直業務

(8)その他適宜追加される業務

4. 試験方法

(1)小論文試験

(2)面接試験

(1)と(2)の合算の点数上位を以て採用内定とします。試験日は追ってご連絡致します。

5. 応募書類

(1)履歴書(様式任意)

(2)診療情報管理士免許証の写し(有資格者)

※取得見込の者は診療情報管理士通信教育の修了証等の写し

6. 書類送付先

〒386-8610 長野県上田市緑が丘 1-27-21

独立行政法人国立病院機構 信州上田医療センター 管理課給与係長

TEL:0268-22-1890(内 4251)

FAX:0268-24-6603 E-Mail aiba.yoshiki.cy@mail.hosp.go.jp

7. 勤務時間

(1)平日 8 時 30 分～17 時 15 分(土日祝日は休み)

(2)時間外超過勤務有 (3)宿日直業務有 (4)他に国民の祝日、年末年始の休日有

8. 給与

【初任給】【月額】196,200 円(大卒 1 年目の場合) 166,600 円(高卒 1 年目の場合)

(年齢・社会人経験年数により増加する事があります)

【諸手当】 住居手当……………(借家は月額最高 27,000 円)

通勤手当……………(交通機関利用の場合、月額最高 55,000 円まで全額支給)

業績手当(ボーナス)…(年間基本給等の 4.2 月分、支給日 6/30・12/10)

扶養手当、時間外勤務手当等

9. 休暇

(1) 年次休暇(リフレッシュ休暇を除く)(有給)

年度に 20 日間を限度として付与

(2) リフレッシュ休暇(有給)

年度に原則として連続する 3 日間を付与

(3) 病気休暇(有給)

負傷又は疾病の場合に与えられる休暇。1 日、1 時間又は 1 分単位で取得可能

(4) 特別休暇(有給)

結婚休暇、介護休暇、その他忌引き、災害被災時等

(5) 子育て支援制度について

特別休暇(有給)

① 出産休暇

産前 6 週間(多胎妊娠の場合は 14 週間)、産後 8 週間

② 保育時間

子が 1 歳に達するまで、その子の保育のために必要と認められる授乳等を行う
場合 1 日 2 回それぞれ 30 分以内

③ 配偶者の出産休暇

出産等にかかる入院の日から産後 2 週間までの間に 2 日間

④ 男性職員の育児参加のための休暇

配偶者が産前産後期間中で、小学校就学の始期に達するまでの子を男性職員
が療育するため勤務しない場合は、配偶者の産前産後期間内において 5 日間

⑤ 子の看護休暇

小学校就学の始期に達するまでの子を養育している職員が、その子を看護するため勤務しない場合は、年 5 日間(小学校就学の始期に達するまでの子が 2 人以上の場合 10 日間)

10. 社会保険・年金

- (1)国家公務員共済組合法に基づく共済組合に加入
- (2)厚生年金に加入
- (3)雇用保険・労災保険に加入

11. 災害補償

工作中的のケガ、通勤中の事故などの災害補償制度あり