

## 薬剤師(常勤) 求人掲載内容

### 1. 募集人数

若干名

### 2. 応募資格

- ・ 薬剤師免許【必須】

### 3. 仕事の内容

- ・ 調剤、注射、抗がん剤調製の調剤業務
- ・ 薬剤管理指導
- ・ 病棟薬剤業務
- ・ 通院治療センター業務
- ・ 医薬品情報管理業務
- ・ 製剤業務
- ・ 入院サポートセンター業務
- ・ チーム医療
- ・ 医薬品等の取り揃え業務
- ・ 窓口・電話対応
- ・ その他上司より指示のある業務

### 4. 試験方法

- (1) 適性試験 (Web テスト)
- (2) 面接試験 (面接 20 分程度)

### 5. 応募書類

- ① 卒業証明書又は卒業証書の写し (A4 サイズに縮尺調整したもの)
- ② 履歴書 (当グループ指定のものを両面印刷にて出力してください。)
- ③ 薬剤師免許証の写し (A4 サイズに縮尺調整したもの)

※独立行政法人国立病院機構関東信越グループの HP に掲載されております。

### 6. 書類送付先

独立行政法人国立病院機構関東信越グループ 医療担当 薬事専門職 宛  
〒152-0021 東京都目黒区東が丘2-5-23  
メール 0120-979-703 (医療担当直通)

※ご応募いただき際は、下記担当者宛に事前にご一報いただけると幸いです。

独立行政法人国立病院機構 信州上田医療センター 管理課給与係長  
TEL : 0268-22-1890(内 4251)

## 7. 勤務時間

4週155時間勤務（4週8休制） 週38時間45分勤務  
原則 8：30～17：15 休憩60分  
他に国民の祝日、年末年始の休日有

## 8. 給与

- 【基本給】 210,700円～（経歴により加算あり）
- 【諸手当】 通勤手当……………(交通機関利用の場合、月額最高 55,000円まで全額支給)  
住居手当、扶養手当、時間外勤務手当 等  
業績手当(ボーナス)…基本給等の約4.2か月分（支給日 6/30・12/10）
- 【昇給】 年1回（1月1日）にあり（昇給金額は勤務成績により変動）

## 9. 休暇

- (1) 年次休暇（リフレッシュ休暇を除く）（有給）  
年度に20日間を限度として付与
- (2) リフレッシュ休暇（有給）  
年度に原則として連続する3日間を付与
- (3) 病気休暇（有給）  
負傷又は疾病の場合に与えられる休暇。1日、1時間又は1分単位で取得可能
- (4) 特別休暇（有給）  
結婚休暇、介護休暇、その他忌引き、災害被災時等
- (5) 子育て支援制度について  
特別休暇（有給）
  - ① 出産休暇 産前6週間（多胎妊娠の場合は14週間）、産後8週間
  - ② 保育時間 子が1歳に達するまで、その子の保育のために必要と認められる授乳等を行う場合1日2回それぞれ30分以内
  - ③ 配偶者の出産休暇 出産等にかかる入院の日から産後2週間までの間に2日間
  - ④ 男性職員の育児参加のための休暇 配偶者が産前産後期間中で、小学校就学の始期に達するまでの子を男性職員が療育するため勤務しない場合は、配偶者の産前産後期間内において5日間
  - ⑤ 子の看護休暇 小学校就学の始期に達するまでの子を養育している職員が、その子を看護するため勤務しない場合は、年5日間（小学校就学の始期に達するまでの子が2人以上の場合10日間）

## 10. 社会保険・年金

(1) 国家公務員共済組合法に基づく共済組合に加入

(2) 雇用保険・労災保険に加入

1 1. 災害補償

工作中的ケガ、通勤中の事故などの災害補償制度あり

1 2. その他

試験の実施等は独立行政法人国立病院機構関東信越グループにて行いますのでご留意下さい。