

信州上田医療センター  
附属看護学校同窓会

令和3・4年度同窓会第1回役員会  
(令和3年8月1日～令和5年7月31日)

令和3年11月15日(月) 17:30～  
場所 病院第2会議室

司会 宮澤  
書記 佐藤

出欠確認

(出席者) 横関・宮澤・滝澤・佐藤・水谷・六川・市川・星野・岡村・岡村教育主事・田中教員  
(欠席者) 泉、外谷

- 1、開会
- 2、会長挨拶
- 3、岡村眞喜子教育主事よりご挨拶及び閉校記念事業進捗状況
  - ・10月25日学校運営委員会開催
  - ・閉校(記念)式典は行う:学校運営委員会では行う方針
  - ・閉校記念誌:学校で作成予定
  - ・閉校を惜しむ会:学校運営委員会では行わない方針
  - ・記念品贈呈:学校と協議、予算等の状況を見ながら今後検討

4、役員自己紹介

5、議事

(1) 同窓会解散の件について

1) 学校閉校に伴う同窓会存続の有無アンケート結果(別紙参照)

三役へ一任するが最多であった

→ 会則に三役の規定がないため役員会にて採決 … 賛成多数で承認

2) 同窓会解散

・同窓会解散は令和6年3月31日(日)大安とする(閉校と同時)

<理由>

- ・会費は永久会費のため、今後の活動継続は困難
- ・学校に生徒がいなかったため慶弔対応の必要性がない
- ・役員負担大きい
- ・役員の人材確保困難
- ・個人情報管理が困難
- ・他校の閉校時も通例としてそうしている

3) 役員・幹事任期について

- ・令和6年3月31日まで現役員が継続
- ・各回生幹事も同様に継続

4) 解散の周知について方法（今後のホームページ、手紙の活用方法の検討）

- ・ホームページでアンケート結果報告
- ・看護学校ホームページ内に同窓会ホームページが出来た事を幹事に知らせる  
（書記より各回生幹事へ伝達依頼する）
- ・幹事から会員へ周知

5) ホームページの在り方について

- ・今後総会の議事録や予算案、会計結果、事業計画などホームページ上で公開する
- ・回生幹事を知りたいなどの問い合わせは学校（同窓会事務局）へ連絡してもらう

(2) 第24回看護学校同窓会総会議案について（総会資料参照）

議事

- 1) 令和元年度・2年度 事業報告
- 2) 令和元年度・2年度 決算報告
- 3) 令和元年度・2年度 会計監査報告
- 4) 令和3年度・4年度 事業計画（案）
- 5) 令和3年度・4年度 予算（案）

上記5点役員会にてすべて承認

報告事項

- 1) 令和3年度・4年度 新役員
- 2) 令和3年度・4年度 各回生幹事

令和3年7月に予定されたの総会は新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止  
会員へ総会報告が遅くなった理由として

- ・コロナ禍医療従事者は激務だったため
- ・感染状況が落ち着いてきたタイミングで総会資料を作成した
- ・コロナ禍、先の見通しが立たない

以上をもって、ホームページに総会資料を掲載。異議のある方は令和3年12月24日（金）  
までに、学校へご連絡いただく。異議がなければ承認とみなす。

（事例→弘前市医師会看護専門学校）

- ・コロナ禍等、総会が特例の場合の会則改正を行うか  
特例であり今後閉会となるため会則の改正は行わず特例としてその都度対応する
- ・役員会で承認された総会資料は今後ホームページに掲載し各会員確認してもらう。紙ベースでの資料請求は看護学校内同窓会事務局への問い合わせをしてもらう

### (3) 各役員役割分担

- 【会長】 入学式、戴帽式、新入会員オリエンテーション、卒業式への対応  
総会案内文、会報宛名書き（学校長・主事・来賓分）  
看護師長に総会のための勤務調整お願い文
- 【副会長】 役員会、総会会場予約  
同窓会会則卒業生人数分用意（新入会員オリエンテーション用）：学校で印刷
- 【会計】 式典時の電報、花束及びコサージュ手配  
新会員永年会費回収後、領収先生に渡す  
決算報告・予算案作成
- 【会計監査】 会計監査、会計監査報告
- 【書記】 役員会、総会議事録作成
- 【会報係】 同窓会会報作成
- 【幹事】 各回生への連絡担当

- ・各回生連絡先のデータの入った USB メモリは書記が保管していたが今後は看護学校の金庫にて保管してもらう。各回生で必要な際は学校へ問い合わせしてもらう。
- ・現在の在校生の卒業後の連絡先を入力するための USB メモリは作成せず、必要時学校で作成する学籍簿を使用してもらう
- ・同窓会会報は今後 A4 サイズでの作製をし令和6年3月にホームページ上に PDF で掲載

### (4) 同窓会会則について確認と見直し（同窓会会則参照）

- ・第3章第5条 役員に会報係を追加する
- ・第4章第8条に「7. 会計監査は本会の会計監査を行う」を追加する
- ・第4章第9条 1の会計・書記・会報係のあとに「会計監査」を追加する
- ・第4章第9条 2は削除する
- ・第5章第10条5に「但し、総会開催が困難と役員会で決定した場合は書面決議とする」を追加

する

- ・第5章第11条2に会報係を追加する
- ・第5章第11条4の「年4回」を「適宜」に変更する
- ・第5章第12条に5.「同窓会閉会決定後の卒業生の会費は徴収しない」を追加する
- ・細則4.「式場花」を「花束」に変更。また「上記1～5」を「上記1～4」に変更
- ・細則 名簿についてを削除する

(5) 今後の予定（従来通りの計画の場合）

<令和3年>

|    |                       |
|----|-----------------------|
|    | 学校運営委員会の進捗状況に応じ役員会を開催 |
| 3月 | 新会員オリエンテーション          |
| 3月 | 令和3年度 第44回生卒業式        |

<令和4年>

|     |                       |
|-----|-----------------------|
|     | 学校運営委員会の進捗状況に応じ役員会を開催 |
| 10月 | 令和4年度 第46回生戴帽式        |

<令和5年>

|            |  |
|------------|--|
|            | 学校運営委員会の進捗状況に応じ役員会を開催                                |
| 1月         | 役員会<br>令和5年7月1日か8日(土)第25回同窓会総会について<br>同窓会会報No.22について |
| 3月         | 新会員オリエンテーション   |
| 3月         | 令和4年度 第45回生卒業式                                       |
| 3月         | 役員会<br>・同窓会総会について<br>・懇親会について<br>・同窓会会報進捗状況確認        |
| 5月中旬       | 同窓会総会開催のご案内  |
| 6月         | 役員会<br>・同窓会総会最終確認                                    |
| 7月1日か8日(土) | 同窓会総会<br>懇親会   |
| 8月         | 役員会<br>・同窓会総会まとめと今後について                              |

<令和6年>

|    |  |
|----|--|
|    | 学校運営委員会の進捗状況に応じ役員会を開催  |
| 3月 | 令和5年度 第46回生卒業式<br>閉校記念式典、記念品贈呈、記念誌<br>同窓会解散、(事業報告、会計報告、会計監査報告) |

(6) 今後の予定 (考えられる事業方法)

<現状>

- ・ 総会懇親会参加者・・・第 22 回 32 名、第 23 回 12 名
- ・ 同窓会アンケートの回収率が悪かった (回収率約 50%)
- ・ 式典を開催しない 104 名、開催するが 27 名、三役一任 371 名
- ・ 同窓生が上田医療センターに多数いるため、参加には勤務調整が難しい
- ・ コロナ禍先が見通せない
- ・ 役員の負担が大きい (特にコロナ禍)
- ・ 個人情報管理が厳しくなっている
- ・ コロナ禍、急速にデジタル化が進んだ (ペーパーレス、いつでも見られる)
- ・ 環境問題への対応が求められている
- ・ 同窓会ホームページが開設された
- ・ アナログのみの方もいる

<主な事業運営に関して協議>

- ・ 令和 6 年 3 月会報発行 : PDF 形式でホームページ上へ掲載
- ・ 令和 6 年 3 月総会 : ホームページ上に掲載し書面決議
- ・ 令和 6 年 3 月懇親会 : 総会が書面決議となるため開催しない
- ・ 令和 6 年 3 月学校見学 : 見学についてをホームページ上に掲示し適宜学校で対応してもらう
- ・ 記念誌 : 学校で発行する。同窓会では発行しない。
- ・ 記念品 : 贈呈予定 今後検討